

ARBETSBESKRIVNING FÖR KOMPISHUNDANSVARIG I KENNELDISTRIKT

Godkänd av Finska Kennelklubbens styrelse 8.12.2022.

Arbetsbeskrivningen träder i kraft 1.7.2023.

Detta dokument är en översättning. Vid oklara fall iakttas originalversionen på finska.

En kompishundansvarig har i uppgift att administrera och organisera kompishund- och läshundverksamheten inom sitt kenneldistrikt. Den kompishundansvariga anholder om kompishund- och läshundskurser samt prisutdelningar och administrerar kompishundverksamhetens material inom sitt distrikt. Den kompishundansvariga är en stödperson för ledare av kompishundgrupper. Den kompishundansvarigas verksamhet fokuserar på verksamheten inom det egna kenneldistriktet.

Den kompishundansvariga verkar i samarbete med distriktets kontaktperson för läshundverksamhet.

1. Anhållan om kurs

Den kompishundansvariga anholder om kenneldistriktets kompishund- och läshundskurser hos Kennelklubben senast 3 månader innan den tilltänkta kurstidpunkten. Anhållan om kurs lämnas på Kennelklubbens blankett för anhållan om kompishund- eller läshundskurs. Kontaktpersonen för läshundverksamhet lämnar initiativ om anhållan om läshundskurs till distriktets kompishundansvariga.

Kompishundskurser kan arrangeras högst tre (3) gånger om året inom kenneldistriktet, och kurser som arrangeras under samma år bör hållas på olika orter. Minimiantalet deltagare på kursen är 15 ekipage. Kennelklubbens arbetsgrupp för kompishund- och läshundar kan av motiverade skäl bevilja kursen för ett mindre deltagarantal än så.

Den kompishundansvariga beställer sponsorns produktpaket för kursdeltagare direkt från sponsorn, per e-post med ett separat formulär.

2. Anordnande av kompishundkurs

Den kompishundansvariga koordinerar och arrangerar kompishundskurser inom sitt distrikt i samarbete med ledare av kompishundgrupper och vid behov med Kennelklubbens arbetsgrupp för kompishund- och läshundar. Kursplatsen bör vara sådan där även hundar kan komma till på den praktiska övningsdagen. Mellanmål bjuds till kursdeltagare. Den kompishundansvariga inhämtar godkännande för kursplatsens kostnader och mellanmålskostnader hos Kennelklubben i förväg i samband med kursansökan. Dessa kan faktureras hos Kennelklubben direkt av tjänsteleverantören, alternativt kan den ansvariga fakturera kostnaderna mot verifikation i samband med reseräkningen som görs på Omakoira. Kennelklubbens arbetsgrupp för kompishund- och läshundar bekräftar årliga mellanmålskostnader/kursdeltagare i november föregående år.

Informerings om kompishundskurser bör ske inom kenneldistriktet och på Kennelklubbens webbplats i så omfattande utsträckning att alla som önskar delta har möjlighet att anmäla sig. Till kursen antas hundägare som enligt uppgifterna på blanketten med preliminär information har en hund som uppfyller kraven som ställs på en kompishund. En hundägare som deltar på kursen kan ha med sig bara en hund. Kompishundskursen är avgiftsfri för deltagaren.

Kursen består av en teoridag (8 h) där man undervisar hundägaren om verksamhetspraxis och -direktiv och förbereder denne att träffa personer i målgruppen. I kursens teoridel har man som mål att presentera kompishundverksamheten på ett realistiskt sätt och betona hundägarens ansvar över sin hunds välmående

och att verksamheten är trygg för alla parter. I slutet av teoridagen hålls ett flervalsprov för deltagarna om ämnen som behandlats under dagen. Minst 80 % av provsvaren bör vara rätta. Proven granskas genast och deltagarna meddelas resultatet direkt. Ett godkänt resultat är en förutsättning för deltagande i övningsdagen.

Kompishundkursens andra dag är en praktisk övningsdag för hundarna och omfattar hundarnas lämplighetsbedömning. Syftet med den praktiska övningsdagen är att illustrera situationer ekipaget kommer att råka inför på sina besök och på så sätt få föraren att fundera på hur den egna hunden styrs så att situationen är så behaglig och trygg som möjligt för alla parter. Lämplighetsbedömningen är inget test, utan hundägaren ombes att handla i inbillade situationer på det sätt hen tänker sig är lämpligt på riktiga besök. Hundens lämplighet bedöms under hela praktiska övningsdagen. Till sist diskuteras gjorda observationer tillsammans med hundägaren och hundägaren ges antingen anvisningar i frågor det finns skäl att uppmärksamma, eller så kommer man genom ömsesidig diskussion fram till att hunden inte för tillfället är lämplig för kompishundverksamhet.

Ett kursintyg ges till dem som avlagt kursens båda delar godkänt.

3. Anhållan om prisutdelningar

Anhållan om prisutdelningar för kompiss- och läshundar ingår i kompishundansvarigas arbetsbeskrivning. Initiativ till anhållan om prisutdelning för läshundar tas av distriktets kontaktperson för läshundverksamhet.

Anhållan om prisutdelning görs hos Kennelklubben minst 6 månader före prisutdelningen. Ur anhållan bör framgå tidpunkten för prisutdelningen, plats (och beskrivning över evenemanget om det inte är fråga om ett evenemang som är underställd Kennelklubben) samt en lista på ekipage som belönas (en lista på läshundar som belönas utarbetas av kontaktpersonen för läshundverksamhet, som lämnar listan till den kompishundansvariga). Noggrann plats och tid kan vid behov kompletteras senast 2 månader före evenemanget. Då anhållan om prisutdelning lämnas in bör det finnas minst 10 hundar som uppnått kriterierna för premiering.

Till hundar som verkar aktivt i kompishundverksamhet beviljas en "Kompishundmedalj" på följande grunder: Hundföraren har gått Finska Kennelklubbens rf:s kompishundskurs och hunden har i lämplighetsbedömningen konstaterats vara lämplig för verksamheten. Hunden har, efter att ha erhållit sin officiella scarf, deltagit regelbundet i sin grupps besöksverksamhet i minst 1,5 års tid och gjort minst 30 besök. Hundföraren har iakttagit arbetsbeskrivningen för kompishundförare och verksamhetens allmänna direktiv och har varit aktiv i sin verksamhetsgrupp.

Den kompishundansvariga beställer sponsorns priser för ekipage som belönas, direkt från sponsorn per e-post med ett separat formulär.

4. Anordnande av prisutdelningar för kompishundar

Den kompishundansvariga organiserar prisutdelningar för kompishundar inom sitt kenneldistrikt. Vid behov assisteras hen av ledare av kompishundgrupper. Prisutdelningar för kompishundar arrangeras en gång om året per kenneldistrikt. Om kenneldistriktet är exceptionellt stort kan den kompishundansvariga ansöka hos Kennelklubbens arbetsgrupp för kompiss- och läshundar om möjlighet att hålla flera prisutdelningar.

Prisutdelningar för kompishundar hålls i samband med offentliga evenemang där även hundar som belönas kan delta i. Presentatörens manuskript för prisutdelningen fås av Kennelklubbens kompiss- och läshundkoordinator. Den kompishundansvariga har skyldighet att komplettera manuskriptet med uppgifter

om evenemanget och ekipage som belönas.

Kennelklubbens medalj jämte diplom samt sponsorns produktpaket med tackord ges till ekipagen vid prisutdelningen.

5. Stöd till ledare av kenneldistriktets kompishundgrupper

Den kompishundansvariga ansvarar över att kompishundverksamhet förverkligas i enlighet med Kennelklubbens direktiv inom kenneldistriktet. Hen stöder, instruerar och ger anvisningar till gruppledare och förmedlar till dem information hen fått från Kennelklubben.

Den kompishundansvariga arrangerar årligen möten för gruppledare och alla kompishundförare i kenneldistriktet.

6. Kommunikation och rapportering

Den kompishundansvariga vidareförmedlar information hen fått från Kennelklubben till alla aktörer inom kenneldistriktet via gruppledare och gemensamma möten. Den kompishundansvariga arrangerar minst ett möte för alla kompishundaktörer i kenneldistriktet under året.

Den kompishundansvariga gör årligen upp en verksamhetsberättelse och en verksamhetsplan till Kennelklubben. Föregående årets verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för året som börjar bör lämnas till Kennelklubben årligen i januari.

Rapportering om besök görs genast efter varje besök. Rapportering görs av besöksmålets ansvarsperson eller en hundförare som varit med på besöket. Rapporten skrivs senast följande vardag efter besöket. Den kompishundansvariga får kvartalsvist en rapport över kompishundbesök i sitt kenneldistrikt. Rapporter över läshundbesök skickas direkt till kontaktpersonen för läshundverksamhet. Rapporter bör användas som grund för verksamhetsberättelsen. Verksamhetsberättelsen, verksamhetsplanen och budget bör skickas till kenneldistriktet, i enlighet med dess direktiv och tidsfrister.

Kompishundansvariga och kontaktpersoner för läshundverksamhet har en gemensam sluten Facebook-grupp för diskussion, kamratstöd och delning av nyheter.

Den kompishundansvariga tar del av kommunikationsdirektiven som tagits fram av Kennelklubbens arbetsgrupp för kompishund- och läshundar och beaktar dessa i sin kommunikation och meddelanden.

Den kompishundansvariga har tagit del av direktiven om kriskommunikation i kompishund- och läshundverksamhet och ser till att hen iakttar dessa i sin verksamhet. Eventuella anmälningar om hundens aggressiva beteende som görs vid kompishund- och läshundverksamhet skickas utan dröjsmål till Kennelklubbens arbetsgrupp för aggressivt beteende hos hundar.

Den kompishundansvariga kan komma med initiativ för behandling hos Kennelklubbens arbetsgrupp för kompishund- och läshundar genom att skicka dessa per e-post till arbetsgruppens föredragande.

7. Kompishundmaterial

Den kompishundansvariga administrerar allt material som ansluter till kompishundverksamhet (kursmaterial, broschyrer, kompishundscarfar, hundförarnas namnskyltar, osv.) inom sitt kenneldistrikt och levererar materialet vid behov via gruppledarna till aktörer.