

ARBETSINSTRUKTION FÖR KONTAKTPERSONER FÖR LÄSHUNDVERKSAMHET

Godkänd av Finska Kennelklubbens styrelse 8.12.2022.

Arbetsinstruktionen för kontaktpersoner för läshundverksamhet träder i kraft 1.1.2023.

Detta dokument är en översättning. Vid oklara fall iakttas originalversionen på finska.

1. Val av kontaktperson för läshundverksamhet

Ansökan om att bli kontaktperson för läshundverksamhet lämnas till Kennelklubbens arbetsgrupp för kompishund- och läshundar. Arbetsgruppen för kompishund- och läshundar utser kontaktpersonen för läshundverksamhet till uppdraget och befriar denne från det. Kontaktpersonen för läshundverksamhet är Kennelklubbens representant och förtroendevald i sitt uppdrag.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet har en provotid på ett år, under vilket arbetsgruppen för kompishund- och läshundar kan vid behov omedelbart avskeda kontaktpersonen från sitt uppdrag. Kontaktpersonen för läshundverksamhet kan avgå från sitt uppdrag genom att meddela skriftligt om detta till arbetsgruppen för kompishund- och läshundar.

Det kan finnas fler än en kontaktperson för läshundverksamhet i kenneldistriktet, om distriktets storlek eller verksamhetens omfattning förutsätter det.

2. Ställning av kontaktperson för läshundverksamhet

Kontaktpersonen för läshundverksamhet arbetar i samarbete med kenneldistriktets kompishundansvariga. Kenneldistriktets kompishundansvariga anholder om läshundskurser och prisutdelningar från Kennelklubben på initiativ av kontaktpersonen för läshundverksamhet. Kontaktpersonen för läshundverksamhet är ansvarig arrangör av läshundskurser och prisutdelningar för läshundar.

Den mest centrala uppgiften en kontaktperson för läshundverksamhet har är att verka i sin region som sakkunnig i läshundverksamhet och som kontakt- och stödperson för läshundsekipage och besöksmål. Kontaktpersonen för läshundverksamhet har huvudansvaret över informationsutgivning i anslutning till läshundar i sin region.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet ansvarar över att läshundverksamhet i hans region förverkligas på praktisk nivå. Kontaktpersonen för läshundverksamhet deltar i den årliga planeringen och rapporteringen av läshundverksamhet i sin region genom att bereda de avsnitt som ansluter till läshundverksamhet och lämna dessa till regionens kompishundansvariga, i vars arbetsbeskrivning ingår att utarbeta rapporter och planer till kenneldistriktet och Kennelklubben.

Uppgifter som tillhör kontaktpersonen för läshundverksamhet beskrivs i detalj i dokumentet Arbetsbeskrivning för kontaktpersoner för läshundverksamhet.

3. Kostnader

Kennelklubben svarar för kostnader för utbildningar som arrangeras för kontaktpersoner för läshundverksamhet och ersätter resekostnader i enlighet med dess gällande resereglemente. Kontaktpersonen för läshundverksamhet har även rätt till dagtraktamente i enlighet med Kennelklubbens gällande resereglemente. Läshundseminariet betraktas inte som ett utbildningstillfälle som arrangeras för kontaktpersoner för läshundverksamhet.

Kennelklubben ersätter kostnader för läshundskurser, presentationer av verksamheten, prisutdelningar samt läshundsförarnas träffar som arrangerats enligt överenskommelse, så som lokalhyra och/eller serveringar samt kontaktpersonens resekostnader till ovan nämnda evenemang.

4. Förutsättningar för verksamhet av kontaktperson för läshundverksamhet

En kontaktperson för läshundverksamhet

- är i myndig ålder och har rättshandlingsförmåga
- är medlem i Kennelklubben
- har verkat aktivt som läshundsförare i minst två års tid och i enlighet med Kennelklubbens direktiv
- är genuint intresserad av och förbinder sig att utveckla och koordinera läshundverksamhet
- har samarbetsförmåga och är fördomsfri
- har vilja att utveckla sig själv och tillägna sig nya saker och
- är en person som avnjuter allmänt förtroende inom hundsportkretsen.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet bör verka aktivt i sin region i enlighet med sin arbetsbeskrivning.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet är skyldig att förhålla sig opartiskt och rättvist mot alla hundintressenter. Läshundverksamheten har en nolltoleranspolicy mot mobbning.

5. Utbildning av kontaktpersoner för läshundverksamhet

Kennelklubben utbildar kontaktpersoner för läshundverksamhet till uppdraget och skickar dem nödvändigt material som kontaktpersonerna administrerar i sina respektive regioner.

Kennelklubben svarar för fortsatt och kompletterande utbildning av kontaktpersoner för läshundverksamhet. Kontaktpersoner för läshundverksamhet bör delta minst en gång om året i fortbildningen som Kennelklubben arrangerar för dessa. Som utbildning betraktas även deltagande i läshundseminariet.

6. Undantag

Kennelklubbens styrelse har rätt att av särskilt vägande skäl avvika från dessa direktiv.