

ARBETSBESKRIVNING FÖR KONTAKTPERSONER FÖR LÄSHUNDSVERKSAMHET

Godkänd av Finska Kennelklubbens styrelse 8.12.2022.

Arbetsbeskrivningen träder i kraft 1.7.2023.

Detta dokument är en översättning. Vid oklara fall iakttas originalversionen på finska.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet har i uppgift att stöda och organisera läshundverksamhet i sin region t.ex. genom att arrangera och hålla läshundskurser, stöda läshundsaktörer och besöksmål i regionen, förmedla information mellan olika parter och ta hand om uppdrag i anslutning till premiering av ekipage. Kontaktpersonen administrerar läshundsmaterial i sin region. Kontaktpersonens verksamhet fokuserar på verksamhet inom den egna regionen.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet arbetar i samarbete med regionens kompishundansvariga.

1. Anordnande och ledande av läshundskurser

Kontaktpersonen för läshundverksamhet koordinerar och arrangerar läshundskurser i sin region i samarbete med kenneldistriktets kompishundansvariga. Kontaktpersonen för läshundverksamhet lämnar initiativ till regionens kompishundansvariga om att arrangera läshundskurser och ansvarar för kursarrangemang och kursens genomförande. Kontaktpersonen för läshundverksamhet arrangerar kurser i samarbete med kompishundansvariga och/eller andra aktörer inom läshundverksamhet och vid behov med hjälp av Kennelklubbens arbetsgrupp för kompis- och läshundar.

Läshundskurser kan arrangeras högst tre (3) gånger om året inom kenneldistriktet, och kurser som arrangeras under samma år bör hållas på olika orter. Minimiantalet deltagare på kursen är 10 ekipage. Kennelklubbens arbetsgrupp för kompis- och läshundar kan av motiverade skäl bevilja kursen för ett mindre deltagarantal än så. Ekipage som är/har varit med i Kennelklubbens kompishundverksamhet har företräde till läshundskurser.

Kursplatsen bör vara sådan där även hundar kan komma till på den praktiska övningsdagen. Mellanmål bjuds till kursdeltagare. Informering om läshundskurser bör ske inom regionen och på Kennelklubbens webbplats i så omfattande utsträckning att alla som önskar delta har möjlighet att anmäla sig. Till kursen antas hundägare som enligt uppgifterna på blanketten med preliminär information har en hund som uppfyller kraven som ställs på en läshund. En hundägare som deltar i kursen kan ha med sig endast en hund.

Kursen består av en teoridag (8 h) där man undervisar hundägaren om verksamhetspraxis och -direktiv och förbereder denne att inleda läshundverksamhet i praktik. I kursens teoridel har man som mål att presentera läshundverksamhet på ett realistiskt sätt och betona hundägarens ansvar över sin hunds välmående och att verksamheten är trygg för alla parter. I slutet av teoridagen hålls ett flervalsprov för deltagarna om ämnen som behandlats under dagen. Minst 80 % av provsvaren bör vara rätta. Proven granskas genast och deltagarna meddelas resultaten direkt.

Läshundskursens andra dag är en praktisk övningsdag för hundarna och omfattar hundarnas lämplighetsbedömning. Syftet med den praktiska övningsdagen är att illustrera situationer ekipaget kommer att råka inför i läshundverksamhet och på så sätt få föraren att fundera på hur den egna hunden styrs så att situationen är så behaglig och trygg som möjligt för alla parter.

Lämplighetsbedömningen är inget test, utan hundägaren ombes att handla i inbillade situationer på det sätt hen tänker sig är lämpligt på riktiga besök. Hundens lämplighet bedöms under hela praktiska övningsdagen och till sist diskuteras gjorda observationer tillsammans med hundägaren. Under diskussionen ges hundägaren anvisningar i frågor det finns skäl att uppmärksamma, eller så kommer man tillsammans fram till att hunden inte för tillfället är lämplig för läshundverksamhet. På övningsdagen går man även igenom hur hundföraren bekantar sig med ett nytt besöksmål.

Ett kursintyg ges till dem som avlagt kursens båda delar godkänt.

2. Att stöda läshundverksamhet i regionen

Kontaktpersonen för läshundverksamhet arbetar i sin region som stöd- och kontaktperson för läshundsförare och personer som är intresserade av verksamheten. Kontaktpersonen för läshundverksamhet håller aktivt kontakt med både läshundsförare och besöksmål i sin region och håller sig ajour med hur verksamheten löper.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet stöder i synnerhet nya läshundsekipage som nyligen börjat och hjälper vid behov med att hitta de första besöksmålen. Kontaktpersonen för läshundverksamhet kontaktar nya ekipage minst två gånger under det första halvåret för att säkerställa att ekipaget har kommit med i verksamheten. Kontaktpersonen för läshundverksamhet kontaktar nybörjarekipagets besöksmål minst en gång under det första halvåret för att fråga t.ex. om besöksmålet eventuellt har önskemål om broschyrer eller annat hundrelaterat material.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet ordnar minst en gång om året ett möte för läshundsförare i sin region.

3. Kommunikation

Kontaktpersonen för läshundverksamhet ansvarar för informationsutbytet mellan Kennelklubben och läshundsaktörer i sin region. Kontaktpersonen för läshundverksamhet ser till att uppgifter om regionens läshundsekipage och besöksmål sparas i enlighet med Kennelklubbens direktiv.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet hänvisar personer som är intresserade av verksamheten att delta på läshundskurser och förmedlar information om nya besöksmål i regionen till ekipage och på motsvarande sätt meddelar till besöksmål om nya ekipage. Kontaktpersonen för läshundverksamhet deltar i presentationer om läshundverksamhet som hålls i regionen, med avsikten att hitta såväl nya ekipage som nya besöksmål.

Kontaktpersoner för läshundverksamhet och kompishundansvariga har en gemensam sluten Facebook-grupp för diskussion, kamratstöd och delning av nyheter från den egna regionen.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet har tagit del av direktiven om kriskommunikation i kompis- och läshundverksamhet och ser till att hen iakttar dessa i sin verksamhet. Eventuella anmälningar om hundens aggressiva beteende som görs vid kompis- och läshundverksamhet skickas utan dröjsmål till Kennelklubbens arbetsgrupp för aggressivt beteende hos hundar.

Sponsorsamarbete för läshundverksamhet fastställs årligen av Kennelklubben.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet informerar om läshundverksamhet i enlighet med kommunikationsdirektiv som tagits fram av arbetsgruppen för kompis- och läshundar.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet kan komma med initiativ för behandling hos Kennelklubbens arbetsgrupp för kompis- och läshundar genom att skicka dessa per e-post till arbetsgruppens föredragande.

4. Rapportering

Varje läshundbesök rapporteras separat för varje besök, både före besöket och genast efter det, senast följande vardag. Varje läshundsförare gör rapporten för sin egen del. Kontaktpersonen för läshundverksamhet får kvartalsvist en sammanställd rapport över läshundbesök i sin region. Kontaktpersonen för läshundverksamhet deltar i den årliga planeringen och rapporteringen av läshundverksamhet i sin region genom att bereda de avsnitt som ansluter till läshundverksamhet och lämna dessa till regionens kompishundansvariga.

5. Belöning av ekipage

Kontaktpersonen för läshundverksamhet organiserar prisutdelningar för ekipage i samarbete med regionens kompishundansvariga. Prisutdelningar arrangeras vid behov en gång om året i regionen. Om regionen är exceptionellt stort eller om verksamheten bedrivs särskilt aktivt, kan kontaktpersonen ansöka hos Kennelklubbens arbetsgrupp för kompis- och läshundar om möjlighet att hålla flera prisutdelningar. Kenneldistriktets kompishundansvariga gör anhållan om prisutdelningar för läshundar i enlighet med sin arbetsbeskrivning.

Kontaktpersonen för läshundverksamhet ansvarar för insamling av uppgifter om ekipage som belönas och deltar vid behov i prisutdelningar. Prisutdelningar för läshundar hålls i samband med offentliga evenemang där även hundar som belönas kan delta i. Presentatörens manuskript för prisutdelningen fås av Kennelklubbens kompis- och läshundkoordinator. Kontaktpersonen för läshundverksamhet har skyldighet att komplettera manuskriptet med uppgifter om evenemanget och ekipage som belönas.

Till hundar som är aktiva i läshundverksamheten beviljas en "Läshundmedalj" på följande grunder:

Hundföraren har gått Finska Kennelklubbens rf:s läshundskurs och hunden har i lämplighetsbedömningen konstaterats vara lämplig för verksamheten. Hunden har gjort läshundbesök regelbundet under minst 1,5 års tid och har varit på minst 30 läshundbesök som har rapporterats till Kennelklubben enligt anvisningar. Hundföraren har iakttagit arbetsbeskrivningen för läshundsförare och verksamhetens allmänna direktiv och har hållit regelbunden kontakt med regionens kontaktperson för läshundverksamhet.

Kennelklubbens medalj jämte diplom samt sponsorns produktpaket med tackord ges till ekipagen vid prisutdelningen.

6. Läshundsmaterial

Kontaktpersonen för läshundverksamhet får läshundsscarfar, namnskyltar för hundförare, broschyrer, kursmaterial och annat material och ansvarar för distributionen av dessa enligt anvisningar.