

# Direktiv om anordnande av avelsgranskning av beteende

Godkänt av Finska Kennelklubbens styrelse 27.5.2022.  
Gäller från 1.1.2023



*Detta dokument är en översättning av den finskspråkiga texten [Käyttäytymisen jalostustarkastuksen järjestämisoheje](#). Vid oklara fall gäller den finska versionen.*

## 1 Allmänt

Direktiven om anordnande av avelsgranskning av beteende har utarbetats så att avelsgranskning av beteende kan upprepas så identiskt som möjligt vid olika granskningstillfällen. Avelsgranskaren av beteende, ansvariga funktionären och granskningens arrangör ansvarar för att direktiven om anordnande av avelsgranskning av beteende följs på granskningsplatsen.

## 2 Rätt att delta

Föreningen som arrangerar granskningen är skyldig att underrätta dem som anmäler sig till granskningen om rätten att delta. Ansvariga funktionären granskar förarens och hundens rätt att delta.

## 3 Arrangör

Olika föreningar kan arrangera en gemensam granskning, varvid föreningarna ansvarar för och kommer överens om arrangemangen tillsammans.

## 4 Funktionärer

Personer som assisterar vid granskningen bör kunna handla enligt ansvariga funktionärens instruktioner genom hela granskningsdagen. Det bör finnas tillräckligt med assistenter för att sköta samtliga uppgifter, ett rekommenderat antal är minst 6–8 personer. Det rekommenderas även att reservpersoner för assistenterna finns tillgängliga.

Om raser med godkänd idealprofil deltar i granskningen, bör någon (avelsgrenskare, ansvarig funktionär eller assistent), efter bedömningen av varje hund, jämföra hundens bedömning med rasens idealprofil och fastställa om resultatet är godkänt. En avelsgrenskare som auktoriserats av Kennelklubben är i sista hand den som beslutar om hundens slutliga resultat.

Den auktoriserade avelsgrenskaren bör meddelas senast 14 dygn före granskningen om den andra granskaren kommer att vara en som inte är auktoriserad.

### 4.1 Funktionärernas ansvar och skyldigheter

#### 4.1.1 Auktoriserad avelsgrenskare av beteende

- godkänner banan som används och omständigheterna
- beaktar blanketten med hundens förhandsuppgifter före bedömningen börjar
- antecknar avelsgrenskningens bedömningar

- bedömningar som ges av två avelsgranskare som auktoriserats av Kennelklubben är kollegiala. Om den ena granskaren inte är auktoriserad av Kennelklubben, genomförs bedömningarna kollegialt men den auktoriserade avelsgranskaren svarar för den slutliga bedömningen.

Har man varit tvungen att tillfälligt avbryta granskningen på grund av omständigheterna, kan granskningen fortsättas efter granskarens eget gottfinnande.

#### **4.1.2 Avelsgranskare utsedd av specialklubben, rasföreningen eller rasklubben**

- är medlem i Kennelklubben
- är i myndig ålder
- är till sina fysiska egenskaper och sin samarbetsförmåga lämplig för uppdraget
- har tillräcklig hundvana för att iaktta hundarnas reaktioner och kroppsspråk
- tar del av direktiven om genomförande av avelsgranskningar samt bedömningsblanketten före granskningen
- vid en granskning där flera raser deltar kan en egen granskare utses för varje ras
- när den ena granskaren inte är auktoriserad av Kennelklubben, genomförs bedömningarna kollegialt men den auktoriserade avelsgranskaren svarar för den slutliga bedömningen

#### **4.1.3 Ansvarig funktionär**

- är närvarande under hela avelsgranskningens gång
- säkerställer att avelsgranskningen arrangeras enligt direktiv och att nödvändig utrustning samt tillräckligt många assistenter finns på plats
- behärskar alla uppgifter som tillhör assistenterna och introducerar övriga assistenter i deras uppgifter på plats
- ansvarar för byggandet av banan
- tjänstgör som den assistent som hanterar hunden i moment 1 (möte med människa) och 2 (hantering)
- handleder arrangören i evenemangets arrangemang

#### **4.1.4 Assisterer**

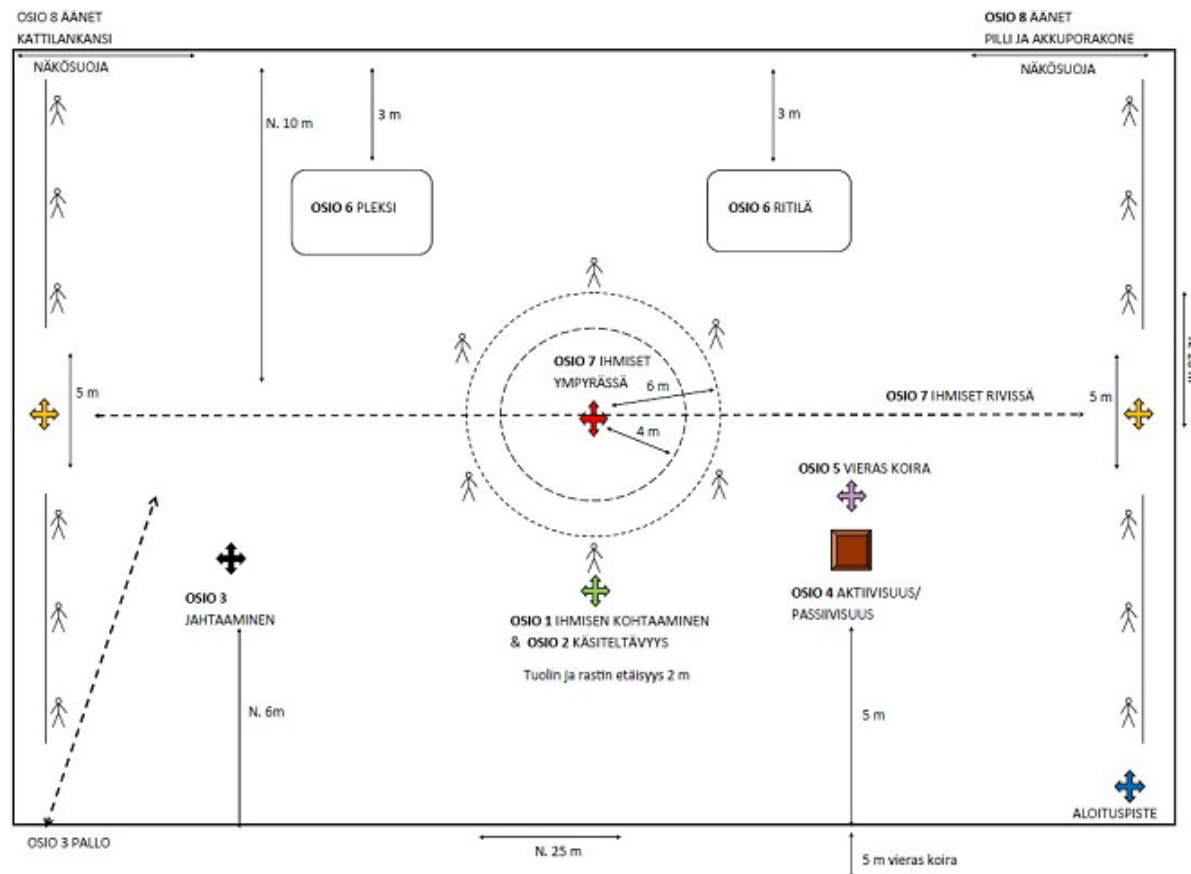
- har utsetts av arrangören och handlar enligt instruktioner som getts av den ansvariga funktionären
- sätter sig in i granskningens gång och direktiven före granskningsdagen
- personerna bör klara sig fysiskt av uppgifter som tilldelas dem
- personerna bör vara på plats den tidpunkt som angetts av den ansvariga funktionären för att bli inskolade i sina uppdrag innan bedömningen av den första hunden inleds
- assisterar i följande uppgifter:
  - insamling av förhandsinformation om hundarna
  - granskning av hundarnas id-märkningar
  - kastar bollen, gör ljud samt assisterar i folkskaran (här behövs minst sex personer)
  - handledning av publik och hundförare
  - tjänstgör som förare av den främmande hunden
  - jämför vid behov hundarnas bedömningar med idealprofilen
- assistenten som tjänstgör på banan bör vara "främmande" för hunden som bedöms (inte ägare, skötare eller uppfödare)

## **5 Granskningsplats**

Granskningens arrangör bokar en lämplig hallokal eller plan för granskningen. Granskningen bör genomföras i en lugn lokal (hall) eller på en plan och på området eller i dess närhet får inte finnas

distraherande faktorer, så som andra hundar, människor eller speglar. Lokalen eller planen bör vara sådan att minimiavstånden för de olika granskningsmomenten uppfylls (banritning). I en hallokal får inte finnas stolpar eller sikthinder som hindrar granskarna från att se hunden eller hunden från att se händelserna på banan.

### Banritning för avelsgranskning av beteende



## 6 Granskningsmateriel

Granskningens arrangör ansvarar för materiel som behövs vid granskningen.

- chipavläsare + reservbatteri
- ett vanligt slät koppel i läder av lämplig tjocklek för hundarna som granskas. Kopplet ska vara 1,8–2 meter långt med tydliga tejpmarkeringar i handtaget och 80 cm från låset
- för granskare: bord, stolar, skrivredskap, granskningsblanketter och direktiv
- pappershanddukar, desinficeringsmedel för händer
- första hjälpen-utrustning
- stoppur
- rullmått/lasermätare, minst 6 meter
- halsband i olika storlekar med spänne, ifall de skulle behövas
- en stol för assistenten (moment 1, stolen bör vara sådan att det är enkelt att stiga upp ur den utan stöd)
- ringband för att avgränsa området
- bred tejp för att fästa ringbandet samt för markering av platser (olika färger). Om granskningen genomförs utomhus görs markeringar t.ex. med märkspray

- 2 skärmar eller liknande hinder som döljer en människa
- 4 kompostgaller (till storleken sådana att hunden ryms och stå på underlaget utan besvär)
- akrylskiva/plexiglas minst 1 m x 1 m (till storleken sådan att hunden ryms och stå på underlaget utan besvär)
- sladdlös bormaskin + reservbatteri eller laddare
- blåsormar eller motsvarande
- kastrullock, diameter 23–26 cm
- hammare, handtaget har gjorts mjukare t.ex. med tejp
- en lätt lina som är lämplig för hundarna som granskas, längd 10 meter
- 2 bollar, 8–15 cm i diameter (bollen bör rymmas tryggt i hundens mun)
- bitar av frotté-/teddytyg (eller motsvarande), antalet motsvarar antalet hundar som ska granskas, samt tygslingar eller bandremmar för att fästa dessa
- 2 långrockar eller regnrockar
- 2 paraplyer (vanliga med skaft)
- 2 stora hattar med brätten
- vid behov en skylt: "Test pågår, kom inte in."

### Exempelbilder på utrustning



Assistentens klädesplagg i moment 7.3.



Bollen kläs över med tyg, moment 3  
Bollen kan också vara slätytd.



### 7 Främmande hund i granskningen

Den främmande hunden bör vara av annan ras men av samma kön och av så lika storlek som möjligt som den hund som granskas. Hunden ska vara lugn, den får inte vara aggressiv mot främmande hundar och ska

enkelt (utan överflödigt lockande) kunna kontrolleras av personen som går med den. Hunden bör förhålla sig likgiltigt till hunden som testas.

Som främmande hund kan användas en hund som deltagit i granskningen efter att hunden har genomfört sin egen granskning.

Om det är svårt att hitta en representant av annan ras i motsvarande storlek kan specialklubbar eller rasföreningar sträva efter att standardisera en viss ras för att användas som främmande hund vid avelsgranskningar de själva arrangerar.

## **8 Informering, anmälningar och dokumentering**

### **8.1. Anmälan till Kennelklubben**

Följande uppgifter om granskningen meddelas till Kennelklubben:

- eventuella rasbegränsningar
- granskningens arrangör
- datum
- ort
- namn på ansvarig funktionär
- namn på avelsgranskarna

### **8.2. Informering av hundägare**

Arrangören informerar om granskningen enligt sin egen praxis.

Det rekommenderas att de som anmäler sig anvisas i förväg om rätten att delta, om direktiv som ansluter till granskningen samt om beställning av förhandsremiss. Det rekommenderas också att förhandsremissens giltighet verifieras före hundens prestation.

### **8.3. Registrering av resultat till Kennelklubbens avelsdatasystem**

Resultatet registreras via Omakoira-tjänsten. Resultatet kan sparas av avelsgranskaren, ansvariga funktionären eller en sparare av avelsgranskningsresultat som utsetts av föreningen (ett förtroendeuppdrag som administreras av föreningen via Omakoira-tjänsten).

Hundens resultat kan publiceras tidigast en timme efter att granskningen har avslutats. Resultaten bör registreras till avelsdatasystemet inom en vecka efter granskningen.