



Koiran vihaisen käyttäytymisen työryhmän toimiohje

Hyväksytty Kennelliiton hallituksen kokouksessa 25.11.2022. Voimassa 1.1.2023 alkaen.

1. Koiran vihaisen käyttäytymisen työryhmä

Koiran vihaisen käyttäytymisen työryhmä on hallituksen alainen valmisteleva asiantuntijaelin, jolla on toimivalta tämän toimiohjeen mukaisissa asioissa.

2. Työryhmän nimeäminen

Toiminnanjohtaja nimeää työryhmän.

3. Tehtävät

Työryhmän tehtävänä on itsenäisesti valmistella työryhmän toimialaan liittyviä asioita ja esittää ne Kennelliiton hallitukselle päätettäväksi. Työryhmällä on oikeus jättää käsittelemättä asia, jossa Kennelliitolla ei ole toimivaltaa tai joka on luonteeltaan hyvin vähäpätöinen tai vähäinen.

Hallitus voi antaa työryhmälle erillisiä, tästä toimiohjeesta poikkeavia tehtäviä.

3.1 Työryhmän hallituksen (ja valtuustolle) päätettäväksi valmisteltavat asiat

- Ohje koiran käyttäytymisestä tehtävistä ilmoituksista
- Koirien vihaisesta käyttäytymisestä tehtävät ilmoitukset
- Koirille määrättävät sanktiot
- Toimiohjeen muutokset

4. Esityslistan valmistelu

4.1 Sihteerin tehtävät

Sihteeri liittää asioihin tekemänsä esittelytekstin, siihen liittyvät tosiasiat, tapahtumat, ohjeet, mahdolliset ennakkopäätökset ja asiaan mahdollisesti liittyvät vastineet ja päätösehdotukset.

Sihteerin tehtävät:

- koordinoi työryhmätyöskentelyä
- huomioi hallituksen kokousaikataulut
- kerää ja valmistelee asiat puolueettomasti esityslistalle
- ryhmittelee asiat esityslistalle johdonmukaisesti
- valmistelee sääntö-, ohjemuutokset
- voi pyytää lausuntoja
- hakee mahdolliset ennakkotapaukset
- valmistelee esittelytekstin

5. Kokouksiin osallistuminen



Kennelliiton hallituksen puheenjohtajalla, toiminnanjohtajalla ja osastopäälliköillä on oikeus osallistua työryhmän kokoukseen.

Työryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

6. Päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään puolet työryhmän jäsenistä. Jos päätösesityksestä joudutaan äänestämään, äänestyksen voittaa se päätösesitys, joka saa enemmän ääniä. Sihteeri kirjaa päätökset ja valmistelee pöytäkirjan.

7. Pöytäkirjanotteet, tiedottaminen ja asioiden uudelleen käsittely

Työryhmän kokouspöytäkirjasta toimitetaan pöytäkirjanote asianosaisille pyydettyäessä. Työryhmä toimittaa kokouksen jälkeen välittömästi tiedon väliaikaisesta osallistumiskiellosta koiran omistajalle. Kennelliitto ei välitä asian käsittelyä varten Kennelliittoon toimitettua aineistoa osapuolille.

Hallituksen vihasesti käyttäytyneille koirille antamista sanktioista toimitetaan pöytäkirjanote asianosaisille.

Asian uudelleen käsittelyä (valitus) voi pyytää, mikäli asiassa ilmenee oleellista uutta tai työryhmän päätös on sääntöjen tai ohjeiden vastainen.

Kennelliiton hallituksen päätöksestä voi valittaa käräjäoikeuteen kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä.

Rotujärjestö saa pyytäessään koosteen vihasesti käyttäytyneistä koirista tehdyistä ilmoituksista, jotka koskevat ko. rotujärjestön alaisia rotuja. Koosteessa ei anneta tietoja yksittäisistä koirista.

8. Korvaukset

Työryhmän mahdollisesti käyttämille asiantuntijoille korvataan työryhmän kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet matkakustannukset kulloinkin voimassa olevan Kennelliiton matkustussäännön mukaan.

9. Hallituksen rooli

Kennelliiton hallituksella on oikeus erityisen painavista syistä poiketa tästä toimiohjeesta.